

REGULAMIN RADY RODZICÓW GMINNEGO PRZEDSZKOLA NR 1 W ZBROSŁAWICACH

(podst. prawna: w art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)

I. Postanowienia ogólne

Rada Rodziców jest organem wewnętrznym działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola nr 1 w Zbrosławicach.

II. Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

1. Do zakresu działań Rady Rodziców należy w szczególności:

a) współudział w realizacji zadań ogólnoprzedszkolnych, a w tym:

- organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu rozwoju przedszkola,
- popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i działaniach dydaktycznych,
- pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w realizowaniu funkcji placówki, w podnoszeniu jakości pracy,
- organizowanie prac społeczno – użytecznych na rzecz przedszkola,
- uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie prac służących zdobywaniu funduszy na rzecz placówki,
- wzbogacenie wyposażenia przedszkola,
- współudział w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,
- organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
- pomoc dzieciom ubogim uczęszczającym do przedszkola,
- udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,
- wzbogacenie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
- rozwijanie, z pomocą rady pedagogicznej, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
- udział w podnoszeniu higieny i kultury zdrowotnej, utrzymaniu higieny, ładu i porządku w placówce.

b) uchwalenie Regulaminu Rady,

c) uchwalenie preliminarzu budżetowego Rady na dany rok szkolny,

d) podejmowanie uchwał dotyczących żywienia dzieci w przedszkolu,

e) zaopiniowanie statutu, programu i planu pracy przedszkola oraz ewentualnych projektów innowacji, eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla przedszkola,

f) zaopiniowanie planu finansowego przedszkola na kolejny rok kalendarzowy,

g) współpraca z innymi organami przedszkola czy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem przedszkola.

2. Rada ponadto może:

- a) występować do dyrektora, rady pedagogicznej i innych organów placówki, oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.

III. Skład, struktura, tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców.

1. W przedszkolu działa Rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców wychowanków przedszkola.
2. W skład rady rodziców wchodzi:
 - co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w pkt. 2 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, w wyborach tajnych.
4. Wybór nowych członków rady rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady,
 - propozycji członków rady rodziców, rodziców bądź dyrektora.
5. Odstąpienie od udziału w działalności rady rodziców może nastąpić w drodze:
 - złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji rady rodziców,
 - odwołania na wniosek rodziców członków rady, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
6. Kadencja rady trwa 1 rok.
7. Decyzja o rozwiązaniu rady rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% Członków Rady.
8. Działalnością rady kieruje Przewodniczący Rady wspólnie z sekretarzem i skarbnikiem.
9. Na pierwszym posiedzeniu rady rodziców, rada powołuje Prezydium Rady. Prezydium Rady stanowi organ wykonawczy rady.
10. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
11. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. W przypadku nierozstrzygnięcia wyborów w związku z uzyskaniem równej ilości głosów – o wyborze przewodniczącego decyduje kolejna tura głosowania.
13. Przewodniczący przejmuje prowadzenie zebrania i przeprowadza wybór kolejnych osób wchodzących w skład zarządu Rady Rodziców.
14. Kandydaci na skarbnika, sekretarza i członków komisji rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
15. Wybór skarbnika, sekretarza i komisji rewizyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
16. W przypadku nierozstrzygnięcia wyborów w związku z uzyskaniem równej ilości głosów – o wyborze skarbnika, sekretarza lub komisji rewizyjnej decyduje kolejna tura głosowania.

17. W skład Prezydium wchodzi:
 - Przewodniczący
 - Sekretarz
 - Skarbnik

18. Rada rodziców posiada Komisję rewizyjną w liczbie 2 – 3 członków.
19. Członkowie rady pełnią swoje funkcje społecznie.

IV. Zadania członków Rady Rodziców

Zadania Przewodniczącego:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
2. Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.
3. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
4. Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Rodziców.
5. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
6. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.

Zadania Skarbnika:

1. Opracowanie preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny.
2. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców.
3. Prowadzenie „Książki wpływów i wydatków”.
4. Pobieranie wyciągów z rachunku bankowego Rady Rodziców.
5. Pobieranie wypłat z konta bankowego Rady Rodziców.
6. Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców
7. Co miesiąc podawanie do wiadomości ogółowi rodziców stanu operacji finansowych rady

Zadania Sekretarza:

1. Protokołowanie zebrań Rady Rodziców
2. Załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością rady.

Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

Dokonywanie raz na półroczu kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców. Składanie rocznego sprawozdania z kontroli działalności finansowej Rady Rodziców.

V. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Rada Rodziców może powierzyć zadanie pobierania składek intendentce przedszkola zatrudnionej w placówce, która czuwać będzie nad organizacją wpływów finansowych zgodnie z przepisami.
3. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
4. Fundusze Rady: wpływy na rachunek bankowy oraz obrót gotówki są ewidencjonowane w „Księdze wpływów i wydatków”.

5. Fundusze mogą być przeznaczone na zakup wyposażenia, opłacenie koncertów, spektakli teatralnych, wyjść do kina, wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków dla dzieci, zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, elementów strojów i dekoracji, szkoleń dla rodziców, środków i materiałów plastycznych, innych artykułów wynikających z organizacji pracy przedszkola.
6. Rada Rodziców upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania funduszem Rady Rodziców, zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków, w zakresie pogotowia kasowego w wysokości **1000 zł**.
7. Pozostałe środki finansowe zgromadzone na funduszu Rady Rodziców będą przekazywane na rachunek bankowy Rady Rodziców.

VI Organizacja pracy Rady Rodziców, tryb podejmowania uchwał i sposób dokonywania posiedzeń.

A. Organizacja pracy

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem, planem i terminarzem spotkań.
2. Posiedzenia rady zwoływane są przez Prezydium Rady poprzez ogłoszenie terminu spotkania. Ogłoszenie wywieszane jest przez przewodniczącego rady lub sekretarza na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola.
3. Posiedzenia rady mogą być zwoływane z inicjatywy własnej Prezydium Rady lub na wniosek złożony co najmniej 1/3 członków rady.
4. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym dyrektor przedszkola.
5. Do udziału w posiedzeniach rady mogą być zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

B. Tryb podejmowania uchwał.

1. Uchwały rady zapadają większością głosów oddanych.
2. Uchwały rady są zaprotokołowane przez sekretarza rady.
3. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie rady rodziców może być podjęta większością głosów, członków obecnych na zebraniu rady.
4. Jeżeli uchwała albo inna decyzja Rady Rodziców jest sprzeczna z dobrem dziecka, statutem przedszkola lub obowiązującymi przepisami dyrektor przedszkola może zawiesić jej wykonanie i w terminie 2 tygodni od daty jej zawieszenia uzgodnić z Radą Rodziców sposób rozstrzygnięcia sprawy.

C. Sposób dokonywania posiedzeń

1. Zebrania rady są protokołowane przez sekretarza rady i stanowią dokumentację przedszkola przechowywana w sekretariacie przedszkola.
2. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzony w ciągu 7 dni. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant.
3. Członkowie rady są zobowiązani w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Na następnym spotkaniu rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 października 2018.